

Bedrijf Normec BioBeheer B.V.
Leerbedrijf ID 100092731
KvK-vestigingsnummer 24173421

Toelichting

Hieronder treft u het totaaloverzicht van uw erkenningen aan.

⚠ (betekent dat het werkproces niet uitvoerbaar is.)

Uw erkenningsoverzicht

Erkend tot en met 10-01-2022

Informatie opgehaald op: 11-07-2019

Uw opleidingsmogelijkheden

	Status	Datum
Allround laborant (25044) (3)	Erkend	20-5-2014
B1-K1 Bereidt analyses voor <ul style="list-style-type: none">• B1-K1-W1 Maakt een planning• B1-K1-W2 Ontvangt en registreert materiaal• B1-K1-W3 Bewerkt materiaal voor		
B1-K2 Voert analyses uit <ul style="list-style-type: none">• B1-K2-W1 Voert basisanalyses uit• B1-K2-W2 Beoordeelt en rapporteert meetwaarden• B1-K2-W3 Onderhoudt werkplek en apparatuur		
Biologisch medisch analist (25045) (4)	Erkend	20-5-2014
B1-K1 Bereidt analyses voor <ul style="list-style-type: none">• B1-K1-W1 Maakt een planning• B1-K1-W2 Ontvangt en registreert materiaal• B1-K1-W3 Bewerkt materiaal voor		
B1-K2 Voert analyses uit <ul style="list-style-type: none">• B1-K2-W1 Voert basisanalyses uit• B1-K2-W2 Beoordeelt en rapporteert meetwaarden• B1-K2-W3 Onderhoudt werkplek en apparatuur		
P3-K1 Voert specialistische analyses uit <ul style="list-style-type: none">• P3-K1-W1 Voert biologisch medische analyses uit• P3-K1-W2 Interpreteert analyseresultaten		
P3-K2 Ondersteunt onderzoek en onderwijs <ul style="list-style-type: none">• P3-K2-W1 Optimaliseert technieken• P3-K2-W2 Draagt kennis over		
Commercieel medewerker (25134) (3)	Erkend	21-4-2015
B1-K1 Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid <ul style="list-style-type: none">• B1-K1-W1 Verzamelt klant-, product- en marktinformatie• B1-K1-W2 Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktwerking		
B1-K2 Voert het verkooptraject uit <ul style="list-style-type: none">• B1-K2-W1 Bereidt het verkooptraject voor• B1-K2-W2 Acquireert klanten en/of opdrachten• B1-K2-W3 Voert verkoopgesprekken• B1-K2-W4 Doet een aanbod met prijsberekening• B1-K2-W5 Verzorgt het (interne) ordertraject		
B1-K3 Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice <ul style="list-style-type: none">• B1-K3-W1 Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit• B1-K3-W2 Behandelt klachten• B1-K3-W3 Voert promotieactiviteiten uit• B1-K3-W4 Voert webcare werkzaamheden uit		
Management assistent (25574) (4)	Erkend	21-4-2015
B1-K1 Voert taken rondom informatiemanagement uit <ul style="list-style-type: none">• B1-K1-W1 Zorgt voor de schriftelijke informatie-uitwisseling• B1-K1-W2 Zorgt voor de mondelinge (telefonische) informatie-uitwisseling• B1-K1-W3 Onderhoudt het relatienetwerk• B1-K1-W4 Voert administratieve taken uit• B1-K1-W5 Onderhoudt en actualiseert het digitale archief		
B1-K2 Voert taken rondom planning en organisatie uit <ul style="list-style-type: none">• B1-K2-W1 Beheert de agenda• B1-K2-W2 Organiseert bijeenkomsten• B1-K2-W3 Maakt verslag en handelt vergaderzaken af• B1-K2-W4 Ontvangt bezoekers		

Bedrijf Normec BioBeheer B.V.
Leerbedrijf ID 100092731
KvK-vestigingsnummer 24173421

Uw opleidingsmogelijkheden	Status	Datum
<ul style="list-style-type: none">• <i>B1-K2-W5 Handelt facturen en declaraties af</i> <p>P2-K1 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>P2-K1-W1 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en/of pr-materiaal</i>• <i>P2-K1-W2 Redigeert aangeleverde teksten</i>• <i>P2-K1-W3 Geeft informatie over de organisatie door aan derden</i> <p>P2-K2 Voert financieel administratieve taken uit</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>P2-K2-W1 Beheert kleine budgetten en handelt financiële zaken af</i>• <i>P2-K2-W2 Beoordeelt offertes en leveringscontracten en stelt leveringscondities op</i>• <i>P2-K2-W3 Houdt een projectadministratie bij en controleert deze</i>• <i>P2-K2-W4 Beheert en controleert een urenregistratie</i>		
Manager Transport en Logistiek (25379) (4)	Erkend	18-11-2014
<p>B1-K1 Stuurt het logistieke proces aan</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>B1-K1-W1 Maakt een planning</i>• <i>B1-K1-W2 Draagt zorg voor documenten en documentenbeheer</i>• <i>B1-K1-W3 Geeft richting aan het operationele logistieke proces</i>• <i>B1-K1-W4 Controleert afwijkende ladingen en draagt zorg voor de afhandeling</i>• <i>B1-K1-W5 Handelt onregelmatigheden af</i> <p>B1-K2 Voert Managementtaken uit</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>B1-K2-W1 Doet verbetervoorstellen</i>• <i>B1-K2-W2 Begeleidt medewerkers</i>• <i>B1-K2-W3 Levert managementinformatie</i> <p>P1-K1 Organiseert processen in de opslag- en transport omgeving</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>P1-K1-W1 Ontwerpt de lay-out van opslagruimtes</i>• <i>P1-K1-W2 Beoordeelt samenst. transport- en opslagmaterieel en verzorgt (veiligheids-) techn. beheer</i>• <i>P1-K1-W3 Organiseert de in- op- en uitslag</i>• <i>P1-K1-W4 Maakt een plan voor de inkoop van transport- en opslagmaterieel</i>• <i>P1-K1-W5 Calculeert kosten en prijzen</i>• <i>P1-K1-W6 Beoordeelt het zorgsysteem en doet verbetervoorstellen</i> <p>P1-K2 Voert personeelsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>P1-K2-W1 Voert intern formele gesprekken</i>• <i>P1-K2-W2 Bepaalt de personeelsbehoefte en bereidt wervings- en selectie activiteiten voor</i> <p>P1-K3 Verricht commerciële activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>P1-K3-W1 Voert relatiebeheer</i>• <i>P1-K3-W2 Werkt vragen van een klant uit in een voorstel</i>		
Medewerker marketing en communicatie (25148) (4)	Erkend	10-1-2018
<p>B1-K1 Assisteert bij opstellen operationele plannen ter uitwerking marketing- en communicatiebeleid</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>B1-K1-W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze</i>• <i>B1-K1-W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan</i>• <i>B1-K1-W3 Werkt een operationeel plan uit</i>• <i>B1-K1-W4 Becommentarieert en actualiseert operationele plannen</i> <p>B1-K2 Verzorgt on- en offline marketing- en communicatieactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>B1-K2-W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart</i>• <i>B1-K2-W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken</i>• <i>B1-K2-W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken</i>• <i>B1-K2-W4 Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken</i>• <i>B1-K2-W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken</i>• <i>B1-K2-W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal</i>• <i>B1-K2-W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website</i> <p>P1-K1 Assisteert bij het onderzoeken van de markt</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>P1-K1-W1 Volgt ontwikkelingen op de markt</i>• <i>P1-K1-W2 Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie</i>• <i>P1-K1-W3 Zet marktonderzoeken op</i>• <i>P1-K1-W4 Voert marktonderzoeken uit</i> <p>P1-K2 Assisteert bij het verzorgen van de corporate informatie</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>P1-K2-W1 Redigeert aangeleverde teksten</i>• <i>P1-K2-W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden</i>		
Medewerker secretariaat en receptie (25150) (2)	Erkend	21-4-2015
<p>B1-K1 Voert ondersteunende receptie- en secretariaatswerkzaamheden uit</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>B1-K1-W1 Verzorgt de inkomende en uitgaande post</i>• <i>B1-K1-W2 Beheert een agenda</i>• <i>B1-K1-W3 Bedient de communicatiemiddelen en handelt telefoongesprekken af</i>• <i>B1-K1-W4 Ontvangt bezoekers</i>		

Bedrijf Normec BioBeheer B.V.
Leerbedrijf ID 100092731
KvK-vestigingsnummer 24173421

Uw opleidingsmogelijkheden	Status	Datum
<p>B1-K2 Voert ondersteunende administratieve werkzaamheden uit</p> <ul style="list-style-type: none">• B1-K2-W1 Voert administratieve gegevens in in een geautomatiseerd systeem• B1-K2-W2 Controleert ingevoerde administratieve gegevens• B1-K2-W3 Archiveert administratieve gegevens <p>B1-K3 Voert ondersteunende logistieke en facilitaire werkzaamheden uit</p> <ul style="list-style-type: none">• B1-K3-W1 Houdt voorraden bij• B1-K3-W2 Ontvangt en verzendt goederen per post, pakketdienst en/of koerier• B1-K3-W3 Verwerkt interne reserveringen voor vergaderruimte, faciliteiten mbt apparatuur en catering <p>P1-K1 Zakelijke correspondentie</p> <ul style="list-style-type: none">• P1-K1-W1 Verzamelt en verwerkt gegevens tot zakelijke (concept)teksten• P1-K1-W2 Controleert zakelijke teksten en verzendt e-mails/correspondentie		
Planner wegtransport (25389) (3)	Erkend	18-11-2014
<p>B1-K1 Plant wegtransporten</p> <ul style="list-style-type: none">• B1-K1-W1 Zet transportaanvragen om in voorstellen• B1-K1-W2 Treedt op als adviseur bij het afsluiten van (toekomstige) transportopdrachten• B1-K1-W3 Zorgt voor een aanvullende/aansluitende lading voor het transport• B1-K1-W4 Ontwerpt een transportplanning• B1-K1-W5 Stuurt chauffeurs aan• B1-K1-W6 Verzorgt documenten rondom transporten <p>B1-K2 Begeleidt wegtransporten en handelt ze administratief af</p> <ul style="list-style-type: none">• B1-K2-W1 Bewaakt op afstand transporten• B1-K2-W2 Past de transportplanning aan de omstandigheden aan• B1-K2-W3 Verzorgt de administratieve afwikkeling van transportopdrachten• B1-K2-W4 Analyseert de transportplanning		
Eerste monteur gas-, water- en warmtedistributie (25267) (3)	Niet erkend	23-1-2018
<p>B1-K1 Aanleggen, monteren en gebruiksklaarmaken van distributienetten</p> <ul style="list-style-type: none">• B1-K1-W1 Voorbereiden van de werkzaamheden en inrichten van de werklocatie ⚠• B1-K1-W2 Graven van sleuven en putten ⚠• B1-K1-W3 Aanleggen en monteren van distributienetten ⚠• B1-K1-W4 Gebruiksklaar maken van het aangelegde en gemonteerde distributienet ⚠• B1-K1-W5 Afronden en administreren aanleg- en montagewerkzaamheden ⚠ <p>P5-K1 Onderhouden van en verhelpen van storingen in gas-, water- en warmtedistributienetten</p> <ul style="list-style-type: none">• P5-K1-W1 Voorbereiden onderhouds-/storingswerkzaamheden in gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠• P5-K1-W2 Lokaliseren en analyseren van storingen in gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠• P5-K1-W3 Uit bedrijf nemen van gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠• P5-K1-W4 Onderhouden, vervangen en repareren onderdelen van gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠• P5-K1-W5 Gebruiksklaar maken van het onderhouden/gerepareerde gas-, water- en warmtedistributienet ⚠• P5-K1-W6 Administreren en afronden van onderhouds- en storingswerkzaamheden ⚠ <p>P5-K2 Organiseren uit te voeren werk</p> <ul style="list-style-type: none">• P5-K2-W1 Verdelen van uit te voeren werk en geven van instructies ⚠• P5-K2-W2 Begeleiden van uit te voeren werk ⚠• P5-K2-W3 Bewaken van de voortgang van uit te voeren werk ⚠		
Monteur gas-, water- en warmtedistributie (25272) (2)	Niet erkend	23-1-2018
<p>B1-K1 Aanleggen, monteren en gebruiksklaarmaken van distributienetten</p> <ul style="list-style-type: none">• B1-K1-W1 Voorbereiden van de werkzaamheden en inrichten van de werklocatie ⚠• B1-K1-W2 Graven van sleuven en putten ⚠• B1-K1-W3 Aanleggen en monteren van distributienetten ⚠• B1-K1-W4 Gebruiksklaar maken van het aangelegde en gemonteerde distributienet ⚠• B1-K1-W5 Afronden en administreren aanleg- en montagewerkzaamheden ⚠ <p>P1-K1 Onderhouden van en verhelpen van storingen in gas-, water- en warmtedistributienetten</p> <ul style="list-style-type: none">• P1-K1-W1 Voorbereiden onderhouds- en storingswerkzaamheden gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠• P1-K1-W2 Assisteren bij lokaliseren en analyseren storingen in gas-, water-, warmtedistributienetten ⚠• P1-K1-W3 Uit bedrijf nemen van gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠• P1-K1-W4 Onderhouden, vervangen en repareren onderdelen van gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠• P1-K1-W5 Gebruiksklaar maken van onderhouden/gerepareerde gas-, water- en warmtedistributienetten ⚠• P1-K1-W6 Administreren en afronden onderhoud- en storingswerkzaamheden ⚠		